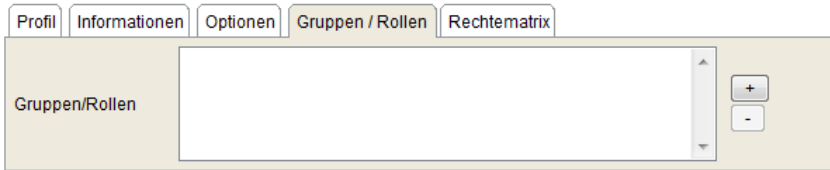


Gruppen / Rollen



Auf dem Reiter Gruppen/Rollen können Sie dem Benutzer spezifische, gruppen- und rollengebundene Rechte zuweisen.

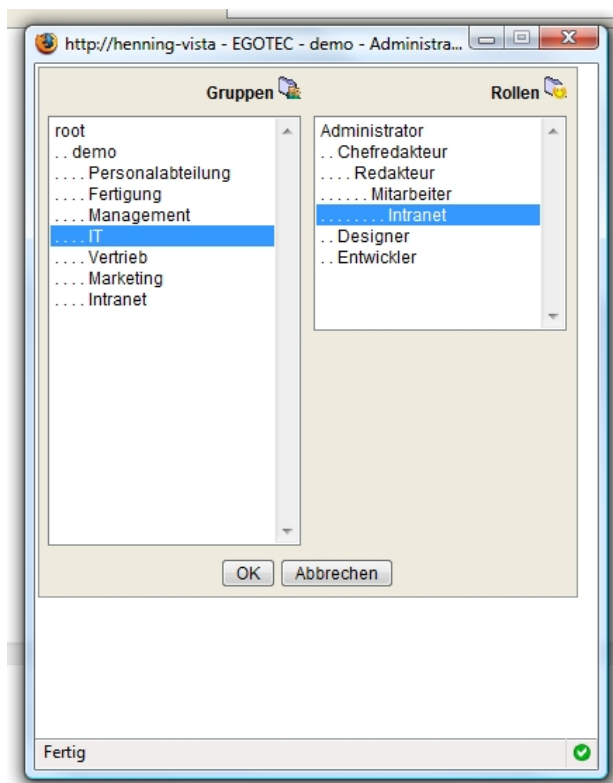
Solange keine Gruppen/Rollen zugewiesen sind, wird der Benutzer in der Sitemap unter "Nicht zugeordnete Benutzer" angezeigt.

Der Benutzer besitzt dann auch keine weiteren Rechte.

Gruppe/Rolle zuweisen

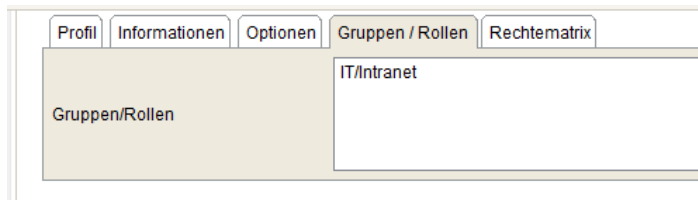
1. Um dem Benutzer Gruppen und Rollen zuweisen zu können, klicken Sie auf den  Button.

Ein Popup-Fenster öffnet sich. Hier können Sie dem Benutzer eine Gruppe und Rolle zuweisen. Der "OK"-Button wird erst aktiv, wenn Sie beides ausgewählt haben.



2. Klicken Sie auf den "OK"-Button.

Das Popup-Fenster wird geschlossen, und die zugewiesene Gruppe und Rolle wird im Reiter Gruppen/Rollen angezeigt.

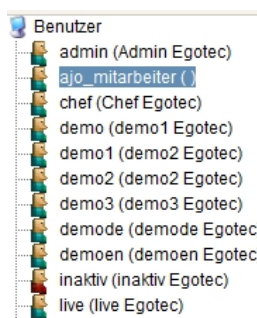


3. Speichern Sie die Änderungen im Benutzerprofil, indem Sie auf den "Benutzer speichern"-Button klicken.



4. Wiederholen Sie diesen Ablauf, wenn Sie dem Benutzer weitere Gruppen/Rollen zuordnen wollen.

Sobald einem Benutzer mindestens eine Gruppe und Rolle zugewiesen wurden, erscheint der Benutzer in der Sitemap unter "Benutzer" und nicht mehr unter "Nicht zugeordnete Benutzer".



Erstellt mit
EGOTEC®
Internet:
www.egotec.com
© EGOTEC
GmbH

EGOTEC GmbH
Alte Neckarelzer Straße 24
D-74821 Mosbach

Tel: +49 (0)6261 /
6743-0
Fax: +49 (0)6261
/ 6743-29
E-Mail:
info@egotec.com