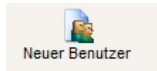


Benutzer erstellen

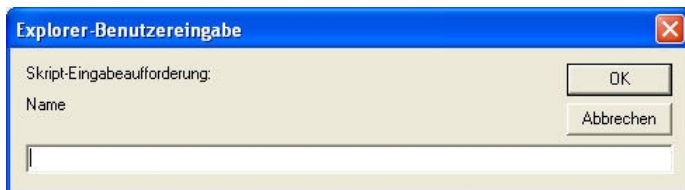
Um einen neuen Benutzer zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf "Neuer Benutzer"

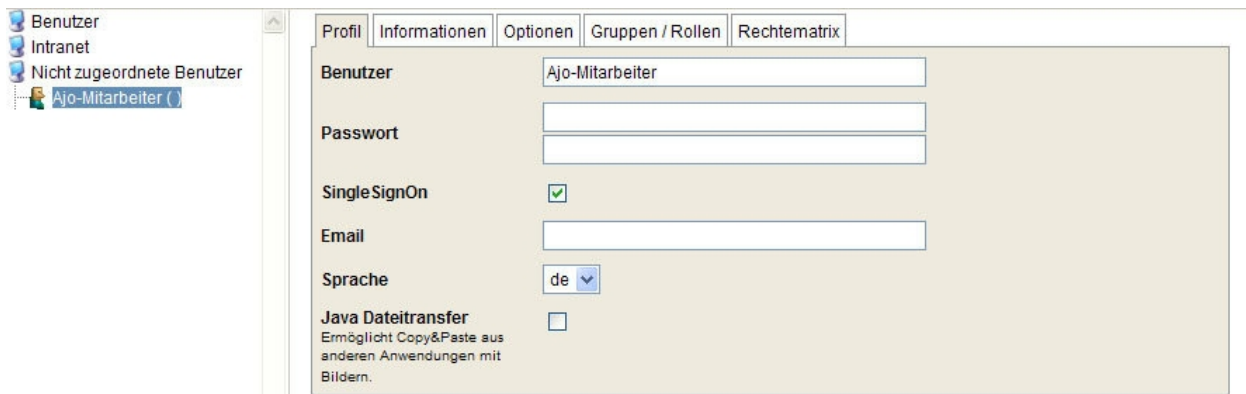


Ein Eingabefenster öffnet sich.

2. Geben Sie den Namen des neuen Benutzers ein und bestätigen Sie mit OK.



3. Der neue Benutzer erscheint nun in dem Bereich "Nicht zugeordnete Benutzer", da ihm noch keine Gruppen/Rollen zugeordnet wurden.



Weiter mit Profil des Benutzers